

Základní škola Bojkovice, Štefánikova 957  
Štefánikova 957, 687 71 Bojkovice, tel. 572 641 223, [zsstefanikova@zsstefanikova.cz](mailto:zsstefanikova@zsstefanikova.cz)

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	ZŠŠ 11/2024
Vypracovala:	Mgr. Dagmar Špalková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Dagmar Špalková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 1. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 2. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

# Obsah

I. Úvodní ustanovení.....	3
II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pracovníky školy a dalšími osobami .....	3
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	3
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	7
Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování: .....	8
Podmínky pro uvolnění z výuky: .....	9
PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PRACOVNÍKY ŠKOLY A DALŠÍMI OSOBAMI.....	9
III. Provoz a vnitřní režim školy.....	11
IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole a při akcích pořádaných školou a ve školní jídelně .....	14
Předcházení rizikům.....	14
Prohlášení o zdravotní způsobilosti .....	15
Úraz.....	15
Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole .....	17
PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY .....	17
PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ .....	18
ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ I LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ (ZBRANĚ, OMAMNÉ LÁTKY, ALKOHOL) VČETNĚ VÝSLOVNÉHO ZÁKAZU KOUŘENÍ A POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ (VE VNITŘNÍCH I VNĚJŠÍCH PROSTORÁCH ŠKOLY, V PRŮBĚHU VÝUKY A ŠKOLNÍCH AKCÍ) .....	18
V. Součástí Školního řádu je stanoven postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem .....	19
VI. Provoz školy vzhledem ke COVID-19 .....	21
Povinnosti žáků.....	23
Povinnosti zákonných zástupců .....	23
Povinnosti pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání žáka ve vyučování.....	23
VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	26
1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	26
1.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků při distančním vzdělávání .....	28
2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	29
VIII. Školní stravování.....	40
IX. Zvláštní ustanovení .....	40
X. Závěrečná ustanovení.....	40

## **I. Úvodní ustanovení**

Školní řád je soubor pravidel, která specifikují chování, jednání a vnitřní život školy tak, aby bylo naplněno její poslání:

- rozvíjet psychické a fyzické schopnosti a předpoklady žáků se zdravotním postižením a speciálními vzdělávacími potřebami,
- vybavit žáky takovými dovednostmi, vědomostmi a návyky, které jim umožní, se v maximální možné míře, zapojit do plnohodnotného života.

Škola bude usilovat o zlepšování výukových podmínek a vytvářet předpoklady pro všestranný rozvoj osobnosti žáků při respektování zásad humanity, ochrany osobnosti, svobody projevu a myšlení.

Základním úkolem žáka je získávat nové vědomosti, dovednosti a návyky v rámci možností svého zdravotního postižení tak, aby se stal občanem, který najde odpovídající uplatnění v dnešním životě.

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění; vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění; a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pracovníky školy a dalšími osobami**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

**Žáci mají právo:**

- na vzdělávání podle daných školních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které poskytuje naše škola a žáci získají základní vzdělání nebo základy vzdělání
- na vzdělávání s přihlédnutím k odlišnostem každého jedince v atmosféře vzájemné úcty, pomoci a respektu
- na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu se školským zákonem
- na informace v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů vymezených vzdělávacími programy
- na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení

- vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a etickými normami společnosti
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou a návykovými látkami ohrožující tělesný a duševní vývoj, urážení a nedbalým zacházením i před vlivy informací, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj
- na respektování soukromého života svého a své rodiny
- na pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo byl z objektivních důvodů nepřítomen ve vyučování
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání – výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce ředitele, ředitel školy
- na poradenskou pomoc školského zařízení – speciálně-pedagogického centra
- na ochranu a nedotknutelnost svého majetku
- na odpočinek v době přestávek mezi vyučovacími hodinami
- užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou
- požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy, jestliže se cítí ohrožen, v tísní, mají-li problémy apod.
- být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole

### **Žáci mají povinnost:**

- odpovídat za svůj prospěch a chování
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti i společenská pravidla týkající se chování a vzájemné komunikace, s nimiž byli seznámeni
- chovat se k sobě navzájem a ke všem lidem, s nimiž přicházejí do styku slušně, taktně a ohleduplně, svým vystupováním hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům
- řádně a včas docházet do vyučování nebo na jiný, školou pořádaný program, řádně se vzdělávat a být na vyučování připraveni dle zadání a požadavků vyučujících
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy pravidelně a plnit uložené úkoly
- jestliže se žák nemohl na vyučování řádně připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- chodit do školy čistě a vhodně upraven. Obuv a oblečení musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- na hodinu tělesné výchovy být oblečení do cvičebního úboru a sportovní obuvi. Do pracovního vyučování dle povahy práce nastupovat v pracovním oděvu.
- neopouštět školní budovu před ukončením vyučování a ukončením pobytu v ŠD bez vědomí vyučujících
- chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících i ostatních zaměstnanců školy
- neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, každý úraz, a to i tehdy, když se jeví jako zanedbatelný

- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání všech návykových látek (tedy i cigaret – klasických, elektronických; nikotinových polštářků apod.) a přinášení nebezpečných předmětů (např. nůž) a předmětů, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků, nezapomínat, že do školy a na školní akce se nesmějí přinášet předměty k výuce nepotřebné, cenné (týká se také větších finančních hotovostí)
- mít během vyučování vypnuté přehrávače (MP3, MP4) a reprobedny určené k poslechu hudby, mít je uloženy ve školní brašně i s příslušenstvím (sluchátka). Při neuposlechnutí může být žákův přehrávač uložen u vedení školy a je vydán pouze zákonnému zástupci žáka, neboť za tyto předměty škola nenes zodpovědnost.
- respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat na ředitelství nebo účetní školy, u kterých se také okamžitě hlásí případné ztráty. Žáci jsou pojištěni proti ztrátám věcí pouze tehdy, dojde-li ke ztrátě z místa, jež bylo k uložení vyhrazeno.
- osobní věci (oblečení, obuv apod.) odkládat na místa k tomu určená. Pro odkládání takových osobních věcí, jako jsou mobilní telefony, peníze, průkazky apod., nejsou ve škole určená místa k jejich odkládání. Žák je nenechává v šatně a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- hlásit ztrátu osobní věci okamžitě vyučujícímu, případně o přestávce pedagogovi, který koná dohled.
- pečovat o svěřené pomůcky a šetrně se chovat k zařízení školy (svévolné poškozování školního majetku je nepřijatelné), šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem.

#### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit nepoškozené učebnice ve stanovené lhůtě. V případě, že žák prokazatelně učebnici poškodí nebo ztratí, může škola vyžadovat její uhrazení.

Škola může bezplatně zapůjčit žákům další pomůcky pro výuky (např. digitální techniku pro distanční vzdělávání, kompenzační pomůcku, speciální učebnici apod.). Zapůjčené předměty budou škole neprodleně po uplynutí stanovené lhůty nepoškozené a bez závad vráceny. Mezi školou a zákonným zástupcem bude uzavřena Smlouva o výpůjčce.

Úmyslné poškození nebo zničení školního majetku bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu a bude postupováno podle §31 (Výchovná opatření) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je oznámena tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům jak poškozeného žáka, tak žáka, který poškození způsobil. Je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil (pokud poškodí více žáků majetek, každý zaplatí podíl z ceny poškozeného majetku). Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## Pravidla používání mobilních telefonů

Pokud má žák mobilní telefon ve škole, platí pro něj zákaz odkládání. Mobilní telefon musí být uložen ve školní tašce.

Mobilní telefony mohou žáci používat pouze o přestávkách, pokud vyučující neurčí jinak. Hudbu lze o přestávce poslouchat se souhlasem vyučujícího pouze při použití sluchátek.

V době vyučování má žák mobilní telefon uložený ve školní tašce. Telefon je vypnutý, nebo žák upraví nastavení telefonu tak, aby zvukovou signalizací nenarušoval výuku nebo jinou vzdělávací činnost. Žák může použít mobilní telefon ve výuce pouze s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Vyučující má právo v případě potřeby mobilní telefony od žáků před výukou nebo během výuky převzít a uložit na určené místo.

Je zakázáno pořizování jakýchkoli audio a video záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vyučujících.

Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu, řídí se žáci pokynem pedagogů.

Za ztrátu soukromých mobilních telefonů nenese škola žádnou zodpovědnost.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

## Problematika domácích úkolů a jejich hodnocení

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování za dodržování těchto zásad:

- domácí úkoly musí být vždy přiměřené schopnostem žáků, vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců, úkoly musí být žákům srozumitelné a konkrétní. Domácí úkoly slouží k prohlubování a upevňování učiva.
- domácí úkoly by neměly být časově náročné
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- hodnocení domácích úkolů je motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná. Domácí úkoly se nezapočítávají do klasifikace.
- k nevypracovaným domácím úkolům lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování

Rodiče by měli zajistit žákům vhodnou organizaci času a vhodné materiální zázemí k domácí přípravě po vyučování. Rodiče za žáka domácí úkoly nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, informačních schůzkách nebo po předchozí domluvě jinou formou. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- vyžádat si mimořádnou konzultaci s kterýmkoli pedagogickým pracovníkem školy (po vzájemné dohodě termínu) i v mezidobí konání třídních schůzek, využít poradenských služeb výchovného, kariérového poradce a metodika prevence
- na informace o změně výuky, jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, ředitelského volna apod.). Škola o těchto skutečnostech informuje písemně předanou informací rodičům, případně na webových stránkách školy nejméně 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den.
- na zachování důvěrnosti sdělených informací, na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- vznášet slušnou formou připomínky k provozu školy a organizaci výuky
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dětí
- volit a být volen do školské rady
- na upozornění písemné či ústní (před pololetní i výroční klasifikací) na velmi slabý prospěch či sníženou známku z chování svého dítěte
- na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu dítěte
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- požádat o účast ve výuce v opodstatněných případech se souhlasem ředitele školy
- na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- na přístup k osobním údajům, na opravu nepřenesených osobních údajů, na výmaz (být zapomenut), na omezení zpracování údajů, na vznesení námítky proti zpracování osobních údajů na základě právního předpisu

### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit řádnou docházku do školy dle rozvrhu hodin
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje (a neprodleně jejich změny) související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro zdárný průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka
- úzce spolupracovat se školou při případném řešení sociálně patologických jevů

- uhradit škodu, kterou dítě svévolně způsobilo na vybavení školy a školních pomůckách
- dostavit se na písemné vyzvání do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, případně svoji nepřítomnost předem omluvit
- respektovat § 18 odst. f) zákona č. 65/2017 Sb. zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákaz vstupu pro osobu, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a respektovat zákaz kouření ve škole
- sledovat zápisy v žákovských knížkách a dalších komunikačních formách (deníček, e-mail apod.).
- dodržovat všechna výchovná opatření, na kterých se domluví s pedagogy či psychologkou, speciálním pedagogem SPC, psychiatrem a výchovnou poradkyní školy
- zajistit dítěti potřebné vybavení a pomůcky neposkytované základní školou
- dostavit se do školy v nejkratší možné době, jsou-li k tomu vyzváni v případě zdravotní indispozice či úrazu dítěte
- v časových intervalech 1 x 2 roky předložit škole posudek o zdravotní způsobilosti žáka
- při některých akcích (plavecký výcvik apod.) předložit jednorázové prohlášení o zdravotní způsobilosti žáka

### **Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:**

#### **Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:**

- každou nepřítomnost žáka ve vyučování **oznámí** a následně **omluví** (v daný den, nejlépe den předem)
- při nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 pracovních dnů **omluví** zákonný zástupce žákovu nepřítomnost zápisem **v žákovské knížce** ihned po návratu žáka do školy.
- při nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než 3 pracovní dny je zákonný zástupce povinen:
  1. nejpozději do 3 kalendářních dnů **oznámí** nepřítomnost žáka (osobně, telefonicky nebo SMS, nebo emailem na třídní učitelku)
  2. **omluví** nepřítomnost žáka **v žákovské knížce** ihned po návratu do školy.

Předem známou absenci žáka zákonný zástupce oznámí vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli a po ukončení nepřítomnosti omluví podle výše popsaných pravidel.

V případě neomluvení nepřítomnosti žáka se neúčast žáka ve výuce považuje za neomluvenou nepřítomnost (neomluvené hodiny).

Omluvenka musí obsahovat začátek a konec absence, důvod absence a podpis zákonného zástupce. Při podezření na záškoláctví může být požadováno i lékařské potvrzení.

#### Řešení neomluvené absence:

Neomluvená absence do 10 hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván dopisem.

Při počtu nad 10 vyučovacími hodinami svolá ředitel školy výchovnou komisi. Složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (zákonný zástupce žáka, ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí).

V případě neomluvené absence nad 25 vyučovacími hodinami je na základě oznamovací povinnosti zasláno hlášení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při případném distančním vzdělávání.

### **Podmínky pro uvolnění z výuky:**

#### **Uvolnění z vyučování na omezenou dobu:**

V případě uvolnění dítěte na jednu vyučovací hodinu předloží zákoný zástupce žáka žádost příslušnému vyučujícímu, na jeden až tři dny třídnímu učitelu žáka, na dobu delší prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.

#### **Uvolnění z předmětu tělesná výchova:**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování předmětu tělesná výchova.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce a doložení doporučení vydaného odborným či registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

I v případě, že žák necvičí, převléká se do cvičebního úboru, sportovní obuvi a hodiny se zúčastní, vykonává např. dopomoc, chystá pomůcky atd.

## **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PRACOVNÍKY ŠKOLY A DALŠÍMI OSOBAMI**

Vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, provozní zaměstnanci školy a další osoby) vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všechny zúčastněné osoby se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy.

Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv ze SPC a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka, problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8 hodin. Vyučování, výjimečně zařazené na dřívější dobu, nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Od 6. vyučovací hodiny trvá 40 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Žáci se před otevřením školní budovy z bezpečnostních důvodů shromažďují na školním dvoře (vchod bránou). Žáci jsou do školní budovy vpouštěni zadním vchodem v 7:40 hodin pod dohledem pedagogického pracovníka (dle rozvrhu dohledů). Žáci navštěvující školní družinu přicházejí do budovy školy zadním vchodem od 6:40 hodin. Činnost ranní družiny končí v 7:45 hodin, kdy vychovatelka předává žáky příslušným pedagogickým pracovníkům.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dohledy na obědech v MŠ V. Bojkovice jsou vyvěšeny ve sborovně školy, na nástěnce vedle tělocvičny i ve školní jídelně.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za přítomnosti další osoby.

Šatny s odloženými svršky žáků zamyká příslušný dohled, klíč od šatny je uložen ve skřínce ve sborovně. Po skončení vyučování šatny odemyká asistentka pedagoga, případně učitelka, která doprovází žáky po vyučování do šatny.

Začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je přestávka 15 minut (9:40 – 9:55). Po čtvrté vyučovací hodině jsou přestávky 5 min, s ohledem na spoje dojíždějících žáků. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy pro daný školní rok. S nutnými změnami v rozvrhu jsou včas seznámeni pedagogové a zákonní zástupci.

Po zvonění jsou žáci na svých pracovních místech a připraveni na výuku.

O přestávkách zůstávají žáci ve třídách, neotvírají okna (větrání zajistí vyučující během hodin), nepřebíhají do jiných pater. Jsou povinni dbát o vlastní bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků.

Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází po skončení dopoledního vyučování do oddělení školní družiny a poté na oběd do jídelny MŠ V. Bojkovice. Zde se chovají ukázněně, dodržují pokyny dohledu a zbytečně se v jídelně nezdržují. Při přesunu se chovají ukázněně, dbají na bezpečnost a dodržují dopravní předpisy. Všichni žáci ve školní jídelně dodržují hygienické a organizační pokyny provozovatele jídelny.

Odchod žáků ze školy po poslední vyučovací hodině je organizovaný. Žáci zvednou židle na lavice, uklidí věci v lavici. Pedagog dohlédne na uzavření oken a na pořádek v učebně a poté odvede žáky do šatny, kde vyčká, až se přezují a opustí areál školy.

Odpovědnost za žáka nese škola v době stanovené rozvrhem hodin jednotlivých tříd a při aktivitách organizovaných školou.

V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vyučování přerušeno. Žáci pod dohledem odchází na oběd. V případě, že se žáci v jídelně nestravují, se mohou v době mezi vyučováním zdržovat ve školní družině.

Dohled v šatně a na chodbách školní budovy začíná v 7:40 hodin a poté dle přestávek a daného rozpisu. Pedagog provádějící dohled průběžně o přestávce kontroluje chování žáků ve třídách, v odůvodněných případech i na WC. Pokud v návaznosti na organizaci výuky na patře není v danou přestávku stanoven dohled na chodbě, má odpovědnost vyučující předešlé hodiny do příchodu vyučujícího následující hodiny. V době dohledů se dohlížející pedagog nezabývá jinou činností (např. oprava sešitů, vyřizování osobních záležitostí atd.).

Veškeré úřední záležitosti, potvrzení a žádosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele.

Žák přináší do vyučování učebnice a učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů svých vyučujících.

Žáci získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) k bezplatnému užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení a hradí adekvátní finanční částku za nadměrné poškození či ztrátu učebnice.

Ve styku se všemi osobami (tj. dospělými i dětmi) dodržují žáci zásady společenského chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby, jsou povinni respektovat pokyny všech zaměstnanců školy. Žáci zachovávají pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, chovají se vstřícně, přátelsky, v případě potřeby nabídnou svoji pomoc. Jsou pozorní ke svému okolí.

V budově školy a ve školní jídelně nemají žáci na hlavě čepice, kapuce ani jiné pokrývky hlavy.

Při organizování akcí mimo školní budovu se žáci shromáždí v prostoru šaten a za doprovodu vyučujícího odchází na místo určení. Stejným způsobem jsou akce i ukončeny. V případě zahájení na jiném místě jsou zákonní zástupci nejméně 2 dny předem písemně seznámeni s místem zahájení

a ukončení akce. Škola v těchto případech zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění a tato povinnost končí na předem určeném místě v předem určeném čase.

Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí počet žáků na 1 pedagoga přesáhnout více než 12 žáků.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je dán vyhláškou.

Při výuce na základní škole je možné spojovat více ročníků do jedné třídy, nepovažuje se za vyhovující vzájemné spojení ročníků vyššího a nižšího stupně.

Žák, který používá k dopravě do školy jízdní kolo, má možnost toto kolo po dobu vyučování zamknout a uschovat na školním dvoře na místě k tomu určeném. Žák se dopravuje na kole na vlastní nebezpečí. Škola nezodpovídá za ztrátu nebo poškození kola po dobu vyučování.

Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávkou na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

Vyvolávání vyučujících a žáků z hodin rodiči či jinými návštěvníky školy je nepřípustné. Příchozí je poučen a dostaví se na začátku přestávky. Výjimky povoluje vedení školy.

Vstup do školní budovy je v průběhu provozu školy uzamčen. Vstup je opatřen zvonkem a návštěva školy je povinná se řídit pokynem ke zvonění. Příchozí je po zazvonění za přítomnosti zaměstnance do školy vpuštěn, odveden za daným pracovníkem a zaměstnanec tak zamezí nekontrolovatelnému pohybu návštěvníků po budově. V případě, že osoba neurčí důvod návštěvy školy nebo žádá vstup do vnitřních prostor školy v době, kdy probíhá výuka, není do budovy vpuštěna.

Udělení přístupu do WI-FI sítě pro žáky je v kompetenci třídního učitele, popř. vyučujícího daného předmětu.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dní ředitelského volna ve školním roce.

Vyučovací hodiny a délky přestávek:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	9:55 – 10:40
4. vyučovací hodina	10:50 – 11:35
5. vyučovací hodina	11:40 – 12:25
6. vyučovací hodina	12:30 – 13:10
7. vyučovací hodina	13:15 – 13:55
8. vyučovací hodina	14:00 – 14.40

## **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole a při akcích pořádaných školou a ve školní jídelně**

### **Předcházení rizikům**

Ve snaze zajistit maximálně ochranu zdraví a minimalizovat bezpečnostní rizika ukládá ředitel školy prostřednictvím tohoto školního řádu a v souladu s § 29 školského zákona č. 561/2004 Sb. povinnost všem osobám podílejícím se na výchovně vzdělávacím procesu, tedy dospělým zaměstnancům školy i žákům, vyvarovat se jakéhokoli chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví. V jednotlivých vyučovacích předmětech, v nichž je potřeba dbát zvýšené opatrnosti, vypracují správci odborných pracoven vnitřní řády, které konkretizují požadavky na BOZ žáků školy.

Při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při akcích školou pořádaných je vždy stanoven pedagogický dohled, jehož povinnosti jsou určeny pracovním řádem pracovníků ve školství. Plán dohledů je přístupný na informačních nástěnkách v jednotlivých podlažích školy. Pedagogičtí pracovníci konají – dle rozpisu – dohled i ve školní jídelně. Při akcích mimo areál školy je dohled k dispozici po celou dobu konání akce a případně zajišťuje dohled nad žáky, kteří ukončili aktivitu dříve či byli postiženi nevolností.

Škola seznamuje žáky s možnými riziky a nebezpečím, taktéž s problematikou ochrany zdraví, zdravého životního stylu a bezpečnosti ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. I v období školních prázdnin hlavních i vedlejších žák dbá své bezpečnosti. V rámci prevence jsou dospělí i děti povinni dodržovat školní řád, organizační řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni – zaměstnanci školy na zvláštním proškolení, žáci pak při seznamování se školním řádem a bezprostředně před každou akcí, jež takové poučení vyžaduje (o poučení je učiněn zápis ve třídní knize).

Při výuce ve třídách, v odborných učebnách (cvičná kuchyňka, dílny, počítačová učebna) a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.

Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Žáci zde mají přístup výhradně za doprovodu učitele. Učitelé dbají na dodržování

provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičnu. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující využívající odborné učebny seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

Ve lhůtách stanovených odbornými předpisy jsou prováděny revize a kontroly, případně odborné technické kontroly.

Všemi pracovníky školy je důsledně dbáno na ukázněné chování žáků nejen z důvodů výchovných, ale také z důvodů zajištění dětské bezpečnosti.

### **Prohlášení o zdravotní způsobilosti**

Podle a § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví škola prostřednictvím třídních, případně pověřených učitelů vyžaduje před některými vzdělávacími činnostmi např. školou v přírodě, lyžařským či plaveckým výcvikem, pobytem v přírodě, sportovními či tělovýchovnými vícedenními akcemi prohlášení zákonného zástupce o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat sportovní akci. Součástí posudku je i prohlášení zákonných zástupců dítěte (§9 výše zmíněného zákona), že nejví známky akutního onemocnění a ve 14 dnech před odjezdem nepřišlo do styku s osobou s infekčním onemocněním. Při účasti na výše uvedených akcích a činnostech musí mít žák k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

### **První pomoc**

V poskytování první pomoci jsou proškoleni všichni pedagogičtí pracovníci a se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni i žáci v rámci naplňování školního vzdělávacího programu. Ve škole jsou rozmístěny lékárníčky s potřebným vybavením (sborovna, tělocvična, školní družina), jejich součástí je i traumatologický plán školy. Na akce konané mimo školu a místa s rychlou dosažitelností zdravotnického zařízení jsou s sebou brány přenosné lékárníčky (školní výlety, plavecký výcvik apod.).

Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je z kolektivu odveden, kdy je pod dohledem do příchodu zákonného zástupce nebo lékaře.

### **Úraz**

V případě úrazu nebo nevolnosti je povinností žáka tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, případně kterémukoli zaměstnanci školy. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Školním úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy či zpět, na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez

zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Každý úraz je jeho svědkem nahlášen na vedení školy a zapsán do 24 hodin učitelem, který v době úrazu zodpovídal za bezpečnost žáka do Knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy. V případě, že žák po úrazu nebyl přítomen 2 dny ve škole nebo je-li pravděpodobné, že bude úraz odškodněn, vyplní ředitel v systému InspIS Záznam o úrazu. Rozbor úrazovosti se provádí pololetně a zaměstnanci školy s ním jsou seznámeni na pololetní a závěrečné poradě.

### **Režim při akcích mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 12 žáků. Pro žáky ze speciální třídy platí maximální počet 6 žáků na učitele. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole platné písemné lékařské potvrzení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží platí, že bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud není dohodnuto se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Nepřípustné jsou projevy rasové nesnášenlivosti, podpora a propagace hnutí vedoucích k potlačení práv jiných osob. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitel školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Škola má zpracovaný:

- Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, který každoročně vyhodnocuje.
- Program proti šikanování ve škole.

Základním předpokladem k maximální účinnosti MPP je aktivní zapojení všech žáků, pedagogických pracovníků a rodičů.

### **PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY**

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Metodik prevence vytváří bezpečné školní prostředí v souladu s Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních 2016. Žák je povinen respektovat Program proti šikanování ve škole, kdy cílem je vytvořit ve škole

bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do SVP, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Ve škole nezůstane žádný projev šikany bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu i individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci.

## PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí včetně parazitických onemocnění např. vši, svrab apod.

## ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ I LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ (ZBRANĚ, OMAMNÉ LÁTKY, ALKOHOL) VČETNĚ VÝSLOVNÉHO ZÁKAZU KOUŘENÍ A POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ (VE VNITŘNÍCH I VNĚJŠÍCH PROSTORÁCH ŠKOLY, V PRŮBĚHU VÝUKY A ŠKOLNÍCH AKCÍ)

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

Žákům je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky<sup>1</sup> a ve škole s nimi manipulovat.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek: „Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování“

<sup>2</sup> manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

Současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, v platném znění).
- b. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
- c. Distribuce návykových látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání návykových látek je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující proto, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci návykových látek, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místní příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 3., protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

## **V. Součástí Školního řádu je stanoven postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

Pro podmínky školy platí a trvalým úkolem je:

1. Vytvářet podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba

spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení.

9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### **Tabákové výrobky**

1. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či akcí pořádaných školou, je primárně nutné v konzumaci mu zabránit.
3. Takový výrobek je třeba mu odebrat a zajistit, aby v konzumaci nemohl pokračovat.
4. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (např. odkud nebo od koho má tabákový výrobek), který založí metodik prevence a TU do své agendy a třídní učitel informuje o této skutečnosti zákonného zástupce nezletilého žáka a vedení školy.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a při opakování jednání je vyrozuměn orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
6. V případě porušení školního řádu v bodě 1 bude žákovi udělena důtka ředitele školy, porušení školního řádu v bodě 4 mu bude udělen snížený stupeň z chování.

### **Alkohol a omamné a psychotropní látky (OPL)**

1. V případě, že je žák přistižen při konzumaci alkoholu nebo OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit – alkohol nebo OPL mu odebrat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka pedagogický pracovník posoudí, zda mu hrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu nebo OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol, OPL), který založí metodik prevence a třídní učitel do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jejich pokynů. Škola může po OSPOD vyžadovat pomoc.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol nebo OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
8. Tento postup platí i při nálezku alkoholu nebo OPL u žáka v prostorách školy. Při nálezku OPL bude informována Policie ČR.
9. V případě prvního porušení školního řádu v bodě 1. bude žákovi udělena důtka ředitele školy, při dalším porušení školního řádu mu bude udělen snížený stupeň z chování.

### *Důvodné podezření na držení návykové látky u žáka*

1. Jedná se o důvodné podezření ze spáchání trestného činu, resp. provinění v případě nezletilých osob, nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Vyučující bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktuje s ní další postup a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Žáka je nutné mít do příjezdu Policie ČR izolovaného od ostatních žáků, ale zásadně pod dohledem. U žáka v žádném případě není prováděna osobní prohlídka nebo prohlídka jeho věcí.

### **Krádež, vandalizmus**

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, hlásí nebo doporučí hlásit zákonnému zástupci poškozeného tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení.
2. O události pořídí pedagog na základě výpovědi poškozeného záznam a věc ohlásí na obvodním oddělení Policie ČR nebo poučí zákonného zástupce žáka, že má tuto možnost.
3. Pokud žák způsobí svým jednáním škodu úmyslně nebo z nedbalosti, je za ni zodpovědný a škola bude po něm požadovat náhradu.
4. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že škola viníka zná, může na zákonném zástupci vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### *Zvláštní pravidla.*

při některých činnostech se řídí metodickými pokyny a případně vyhláškami, které k dané problematice (tělesná výchova, výuka plavání a lyžařský výcvik, sportovní a turistické akce, výjezdy do škol v přírodě a zahraničí, vycházkách) vydává MŠMT ČR, pracovními náplněmi a interními směrnicemi vydanými k dané problematice ředitelem školy

## **VI. Provoz školy vzhledem ke COVID-19**

### Hygienická pravidla:

V průběhu pobytu ve škole dodržují žáci hygienu rukou (důsledné mytí rukou antibakteriálním mýdlem v dávkovači, dezinfekce). Po návštěvě toalety si žák umyje ruce na toaletě antibakteriálním mýdlem v dávkovači. Dezinfekci rukou provede žák po návratu do třídy a před každou přestávkou. Osoušení rukou je zajištěno papírovými ručníky na jedno použití.

Kýchání, kašláni a smrkání provádí žák do jednorázového papírového kapesníku, který je okamžitě vyhozen do koše. Následně si žák umyje ruce.

Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob ve škole je omezen pouze na nejnnutnější případy. V případě jejich pohybu ve škole je v rámci možností minimalizován kontakt s ostatními osobami

ve škole a zajištěno dodržování aktuálních protiepidemických pravidel.

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19:

**Škola má povinnost** předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19, oddělením žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajištěním dohledu zletilé fyzické osoby.

**Škola nemá povinnost** aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*), ale věnuje zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění u žáků a při jejich zjištění volí tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy a **je přítomen jeho zákonný zástupce:** žák není vpuštěn do budovy školy
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy a **není přítomen jeho zákonný zástupce:** tuto skutečnost oznámí škola neprodleně zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí (odchodu) ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka ve škole: neprodleně dojde k poskytnutí roušky/respirátoru a umístění do předem připravené samostatné místnosti (učebna dílny) nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; způsobilý zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že **má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.**

- V **izolaci** pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Místnost pro izolaci (učebna dílny) je přirozeně větratelná oknem, je vybavena umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí pitné vody, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Místnost není průchozí do jiné využívané místnosti.
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.

V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy Covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje.**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového opatření

- z důvodu nařízení mimořádného opatření
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny /více než 50 % žáků nejméně jedné třídy

### **Povinnosti žáků**

- žáci jsou povinni řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- zákonní zástupci jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce
- zákonný zástupce žáka, který nemá pro distanční výuku potřebné vybavení, má povinnost o této skutečnosti informovat vyučujícího a domluvit se na případném zapůjčení dostupné techniky, nebo na jiné formě distančního vzdělávání. Škola v rámci svých možností může zapůjčit techniku (notebook, PC, tablet, webovou kameru, sluchátka) žákům a uzavře se zákonným zástupcem žáka smlouvu o výpůjčce. Na zápůjčku nevzniká automatický nárok.

### **Povinnosti pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání žáka ve vyučování**

Způsob omlouvání žáka při distanční výuce je stejný jako u prezenční výuky. **Nepřipojení žáka k online hodině** je považováno za **absenci**, kterou má zákonný zástupce žáka **povinnost omluvit do 3 dnů od začátku absence**.

V případě, že zákonný zástupce žáka **neomluví** (telefonicky, emailem nebo jinou písemnou formou), bude se jednat o **neomluvenou absenci**.

Žákovi bude také zapsána absence v případě, pokud žák v průběhu online hodiny bez omluvy opustí hodinu, zapojí se do online hodiny s velkým zpožděním nebo při online hodině nereaguje na pokyny vyučujícího ústně ani písemně (chat) a situaci následně nevysvětlí.

### **Režim při distanční výuce**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Formy distanční výuky:

- **Online hodiny** podle rozvrhu, který bude zveřejněn před zahájením DV. Online hodiny probíhají v **prostředí Google Classroom**
- **Zadávání úkolů a výukových materiálů v prostředí Google Disk**. V individuálních odůvodněných případech, kdy nelze realizovat online výuku, bude výuka probíhat dle možností školy jinou formou (např. předávání úkolů emailem, úkoly a pracovní listy vyzvedávané v dohodnutý datum a čas ve škole apod.)

### Průběh online hodiny, zadávání úkolů

Hodinová dotace distanční výuky neodpovídá hodinové dotaci běžného rozvrhu žáka. Z důvodu odpočinku žáka nemusí každá online hodina trvat 45 minut. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci vyučujícího a může být rozděleno na online část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu. Žák je povinen respektovat pokyny učitele při výuce, dodržuje pravidla slušného chování. Při opakovaném porušování pravidel budou žákovi udělena kázeňská opatření podle závažnosti porušení pravidel.

Zadávání úkolů může probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, případně o víkendu. Škola však nezadává úkoly ze dne na den nebo např. z pátku na pondělí.

Zadané úkoly odevzdávají žáci včas a v domluvené podobě. Pokud nemůže žák z technických důvodů úkol splnit, kontaktuje vyučujícího a domluví si náhradní způsob nebo nový termín odevzdání úkolu.

### Emailový účet

Škola zřizuje každému žákovi emailový účet, který slouží k přihlášení do prostředí učebny Google Disk. Účet se také stává jedním z komunikačních kanálů mezi školou a žákem/zákonným zástupcem.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o způsobech práce v prostředí učebny Google Disk. Pro zájemce je před zahájením distanční výuky zorganizována informační schůzka ve škole.

### Předměty při distanční výuce

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky však budou i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

### Informovanost rodičů, podpora

Během vyhlášení DV bude třídní učitel náležitě informovat zákonné zástupce žáků o průběhu distanční výuky.

V rámci distančního vzdělávání poskytuje žákovi a jeho zákonnému zástupci metodickou podporu vyučující předmětu. Technickou podporu poskytuje vyučující, případně po domluvě určený pracovník. Případné problémy s distanční výukou ve své třídě řeší třídní učitel. V těchto případech třídní učitel spolupracuje s vyučujícími ostatních předmětů dané třídy.

### Hodnocení žáka při distanční výuce

Práce žáka jsou hodnoceny známkou, formativním hodnocením nebo obojím způsobem. Žáci jsou hodnoceni za aktivitu v přístupu k distanční výuce, vyhotovené úkoly, ústní projev při online hodinách, osobnostní pokrok během distanční výuky a reakce na zpětnou vazbu vyučujících.

Nesplnění zadaných úkolů v termínu bez řádné omluvy či konzultace s vyučujícím je důvodem k případnému horšímu hodnocení v daném klasifikačním období.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Google Disk), případně
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- e-mailem, telefonicky, osobně.

### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### Zákaz pořizování záznamů

**Pořizování, sdílení či šíření jakýchkoliv záznamů** (audio, audiovizuálních, fotografických atd.) z distanční výuky **je přísně zakázáno**. V případě porušení tohoto zákazu bude dle závažnosti a míry porušení udělen **snížený stupeň z chování**. Porušováním tohoto zákazu se vystavujete postihu nejen z titulu školního řádu, ale zejména **trestněprávní zodpovědnosti** z hlediska občanského zákoníku a platné související legislativy v rámci GDPR.

### Používání webových kamery v on-line hodinách

Informace Úřadu pro ochranu osobních údajů:

„Distanční výuka, jako provizorní forma vzdělávání, má co nejlépe kopírovat podmínky výuky ve třídě. Kontakt vyučujícího se žákem/studentem je jistě žádoucí a v některých případech patrně nezbytný. **Požadavek, aby měl žák zapnutou kameru, je důsledkem legitimního stanovení prostředků zpracování osobních údajů žáků nebo studentů při distanční výuce v nastalé situaci, pro splnění úkolu ve veřejném zájmu** ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), kterým je škola jako správce osobních údajů pověřena na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).“

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - na pravidelných schůzkách s rodiči,
  - při individuálních konzultacích,

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- na konci každého pololetí prostřednictvím vysvědčení,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
22. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### 1.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, pracovní listy), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Google Classroom), případně
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- e-mailem, telefonicky, osobně.

### 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - na pravidelných schůzkách s rodiči,
  - při individuálních konzultacích,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
7. Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.
8. Sníženým stupněm se nehodnotí chování u žáků s poruchami chování a chování žáků, kteří jsou v péči odborného lékaře – psychiatra.

## 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Žák se učí objektivně zhodnotit svoji práci, je veden návodnými otázkami učitele, na které se snaží reagovat
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### Výsledky vzdělávání v základní škole speciální I. díl se hodnotí slovně podle následujícího přehledu:

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je **hodnocení žáků**. Hodnocení žáků je činnost, kterou učitel vykonává průběžně ve výuce i mimo její rámec po celý rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládl, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení by mělo být pro žáka vždy motivující, je důležité posilovat především vnitřní motivaci, která je podporována žakovým vlastním sebehodnocením. K sebehodnocení jsou žáci vedeni již od nejnižších ročníků při komunikačních cvičeních. Zprvu probíhá hodnocení jednoduchou formou, s rozvojem komunikačních dovedností se rozšiřuje. V průběhu školního roku se soustředíme na individuální pokrok každého žáka.

Výsledky vzdělávání v základní škole speciální se hodnotí **slovně**.

KLASIFIKACE – otevřené slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením					
Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	čte s porozuměním	čte s částečným porozuměním	čte bez porozumění	čte s pomocí	čtení dosud nezvládá
Psaní	píše úhledně	píše čitelně	píše méně čitelně	snaží se psát	psaní dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Informatika	zvládá bez obtíží	učivo zvládá	zvládá s pomocí	zvládá jen s trvalou pomocí	dosud nezvládá
Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda	učivu rozumí	učivo zvládá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	zpívá velmi dobře	zpívá	má zájem o hudbu	zájem o hudbu je malý	dosud nemá k hudbě vztah
Výtvarná výchova	je zručný/á a tvořivý/á	je snaživý/á	při práci potřebuje vedení	potřebuje trvalou dopomoc	práce se mu dosud nedaří
Tělesná výchova	je obratný/á a zdatný/á	cvičí s nadšením	cvičí	cvičí s pomocí	cvičí s trvalou pomocí
Výchova ke zdraví	učivu rozumí	učivo zvládá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní výchova	je zručný/á, snaživý/á, samostatný/á	je zručný/á, snaživý/á,	při práci potřebuje vedení, ale snaží se	potřebuje dopomoc	práce se mu dosud nedaří
Řečová výchova	NEKLASIFIKUJE SE				

### Základní kritéria hodnocení:

zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka. Vždy je nutné přihlížet ke všem případným dalším postižením žáka,

- zlepšování úrovně komunikačních dovedností,
- schopnost řešit sociální situace,
- míra zodpovědnosti, kterou žák pociťuje.

### Hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a žáků s více vadami

Někteří žáci jsou vzděláváni na základě vlastního individuálního vzdělávacího plánu. Jednotlivé plány vypracovává vyučující žáka na základě doporučení odborných pracovníků z SPC. S IVP učitel seznamuje rodiče.

Hodnocení žáka je prováděno komplexním popisem toho, co žák za dané pololetí školního roku zvládl v jednotlivých předmětech. Důraz je kladen zejména na kladnou stylizaci slovní zprávy.

Cílem **autoevaluace** je posouzení úrovně podmínek, v nichž probíhá vzdělávání a výchova ve škole a nastavení postupů, které napomohou ke zvýšení kvality a efektivity celého procesu.

## **Podklady pro zpracování vlastního hodnocení**

- Školní vzdělávací program
- Třídní knihy
- Záznamy z porad školy
- Hospitační záznamy
- Žákovské testy
- Protokoly a záznamy o kontrolách školy
- Dokumentace školy (provozní, personální)
- Dotazníky, ankety směřující jak k žákům, tak k rodičům
- Zprávy o škole v tisku
- Hodnotící zprávy ze strany veřejnosti na aktivity školy
- Hodnocení školy ze strany spolupracujících organizací

## **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové

látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné; - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1) Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

## 2) Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení Prospěch

#### Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

#### Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný

užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný

dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý

řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný

dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný

praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### 3) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák se však přístupným výchovnému působení a snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob (slovní napadení spolužáků nebo zaměstnanců školy, šikana, krádeže, kouření v areálu školy). Je udělen i z důvodu neomluvené absence do výše 20 hodin. Je udělován pololetně (návrh čtvrtletně)

a po projednání a souhlasu pedagogické rady. S výchovným opatřením jsou písemnou formou seznámeni zákonní zástupci.

Dopouští se:

- podvodů (falšování podpisů, známek a hodnocení),
- držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakovaného ublížení spolužákovi, fyzické i psychické,
- krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy (rizikové projevy chování, hrubé slovní a fyzické napadení spolužáků nebo zaměstnanců školy, závažné projevy šikany, vydírání, násilí, xenofobní chování). Současně je udělen i z důvodu neomluvené absence a to od 20 hodin a výše. S výchovným opatřením jsou písemnou formou seznámeni zákonní zástupci.

Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků:

- opakovaného držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakované krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- obzvláště hrubého ublížení spolužákovi

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a. prospěl(a) s vyznamenáním
- b. prospěl(a)
- c. neprospěl(a)
- d. nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14

- odst. 2 vyhlášky,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona).

Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň “neprospěl(a)”.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

a) napomenutí třídního učitele zejména

- za zapomínání (žakovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu...),
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů.

b) důtku třídního učitele zejména

- za opakované zapomínání,
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů,
- za neomluvenou absenci v počtu 1-3 vyučovací hodiny.

c) důtku ředitele školy zejména

- za déletrvající zapomínání,
- za závažné porušení školního řádu,
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,
- za úmyslné ublížení spolužákovi.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Následně ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitelku školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu

10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR apod.).

Při hodnocení žáků cizinců, kteří v ČR plní povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou okolnost, která ovlivňuje jejich výkon.

#### 4) Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledků zkoušky, může požádat o přezkoušení § 22.

#### 5) Opravná zkouška

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### 6) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek v rámci přiznaných podpůrných opatření při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení. Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí klasifikací, slovně nebo kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po konzultaci s vyučujícím, výchovným poradcem a zákonným zástupcem.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě psychologického vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají jeho speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě/žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikaci provázet celkovým hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný nebo nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **VIII. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) ředitel školy ve spolupráci s ředitelstvím Mateřské školy v Bojkovicích zajišťuje možnost stravování žákům Základní školy Bojkovice, Štefánikova 957 ve školní jídelně této mateřské školy. Dohledy nad žáky jsou zabezpečeny ze strany školy. Ostatní záležitosti řeší vedoucí uvedené školní jídelny.

## **IX. Zvláštní ustanovení**

V případě výskytu mimořádné situace celostátního významu (např. epidemiologická situace v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19) lze využít pravidla, která jsou odchylná od příslušných pravidel školního řádu. V těchto výjimečných případech je možné využít přednostně přímo Vyhlásek, Rozhodnutí, Doporučení, Mimořádných opatření státních orgánů (MZ, MŠMT, MV...) ve všech dílčích oblastech školního řádu (práva a povinnosti, provoz školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, hodnocení).

Ředitel školy v těchto případech informuje zákonné zástupce o přijatých opatřeních.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 11. 11. 2022.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2024
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 1. 2024. a následně schválen školskou radou dne 29. 1. 2024.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.

V Bojkovicích, 30. 1. 2024

Mgr. Dagmar Špalková  
ředitelka školy

Základní škola Bojkovice, Štefánikova 957, 687 71 Bojkovice

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka: .....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce